

Принято
на собрании трудового коллектива

протокол № 9 от 28.09 2015г.

Утверждено
приказом директора
МБОУ «Сакская средняя школа № 3»
№ 194 от 28.09 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по социальному страхованию
муниципального бюджетного образовательного учреждения МБОУ
«Сакская средняя школа № 3»

1. Общие положения

В соответствии с Положением о Фонде социального страхования Российской Федерации, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 12 февраля 1994 г. № 101, Типовым положением о комиссии по социальному страхованию, утвержденным Фондом социального страхования Российской Федерации по согласованию с Министерством труда России от 15 июля 1994 г., для осуществления практической работы по социальному страхованию в муниципальном бюджетном образовательном учреждении «Сакская средняя школа № 3» (далее МБОУ) образуется комиссия по социальному страхованию.

Комиссия по социальному страхованию осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации, указом Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, регионального отделения Фонда социального страхования по Республике Крым (далее -отделение Фонда).

Положение о комиссии по социальному страхованию МБОУ (далее «Комиссия»), а так же изменения и дополнения в него принимаются на собрании трудового коллектива путем открытого голосования, если за принятие этих решений проголосовало не менее половины от списочного состава членов трудового коллектива.

2. Состав комиссии

2.1. Члены комиссии избираются из числа работников МБОУ. В состав комиссии входят:

представитель от администрации, который избирается на заседании администрации школы;

председатель от профсоюзного комитета и (или) иных уполномоченных работниками представительных органов избирается на их заседаниях числа членов профсоюзного комитета и (или) иных представительных органов;

представитель от трудового коллектива избирается на расширенном заседании педагогического Совета из числа предложенных кандидатур путем открытого голосования. Правом голоса обладают все члены администрации школы и профсоюзного комитета, представившие представителей-членов комиссии.

Состав комиссии утверждается, а ее председатель назначается приказом директора МБОУ.

Комиссия избирается на три года, члены комиссии могут быть переизбраны до истечения срока полномочий решением общего собрания трудового коллектива, в том числе по представлению отделения (филиала отделения) Фонда.

3. Функции комиссии

Комиссия решает вопросы:

- о расхождении средств социального страхования, предусмотренных на санаторно - курортное лечение и отдых работников и членов их семей в течение года (в том числе на частичное содержание санаториев – профилакториев, санаторных и оздоровительных лагерей для детей и юношества), осуществляется контроль за их использованием;

- о распределении путевок для санаторно - курортного лечения, отдыха, лечебного (диетического) питания, приобретенных за счет средств социального страхования; ведет учет работников и членов их семей, нуждающихся в санаторно - курортном лечении, отдыхе, лечебном (диетическом) питании.

Комиссия:

- осуществляет контроль за правильным начислением и своевременной выплатой пособий по социальному страхованию администрацией школы;
- проверяет правильность определения администрацией школы права на пособие за счет средств Фонда социального страхования, обособленность лишения или отказа в пособии;
- рассматривает вопросы по обеспечению пособиями по социальному страхованию между работниками и администрацией школы.

3.3. Комиссия проводит анализ использования средств социального страхования в МБОУ, вносит предложение администрации и профсоюзом о снижении заболеваемости, улучшений условий труда, оздоровлении работников и членов их семьи.

4. Права и обязанности комиссии

4.1. Комиссия вправе:

- проводить проверки правильности назначения и выплаты пособий по социальному страхованию администрацией школы, как по собственной инициативе, так и по заявлениям (жалобам) работников МБОУ;
- запрашивать у администрации МБОУ, органов государственного надзора и контроля и органов общественного контроля за охраной труда материалы и сведения, необходимые для рассмотрения вопросов,

входящих в ее компетенцию, и выносить соответствующие распоряжения;
принимать участие в выяснении администрацией МБОУ, органами государственного надзора и контроля и органами общественного контроля за охраной труда обстоятельств несчастных случаев на производстве, в быту и др.;
участвовать в проведении органами Фонда социального страхования Республики Крым ревизий (проверок) в целях осуществления контроля за правилами и рациональным расхождением средств социального страхования;
участвовать в разработке планов оздоровления лиц, направляемых в санатории - профилактории;
участвовать в осуществлении органами управления здравоохранением контроля за выдачей листков нетрудоспособности лечебно - профилактическими учреждениями, обслуживающими работников учреждения;
обращаться в региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации по Республике Крым, зарегистрировавшее страхователя, при возникновении спора между комиссией и администрацией МБОУ на обращения комиссии;
получать в отделении Фонда нормативные акты и необходимую информацию по вопросам, входящим в ее компетенцию;
проводить обучение по вопросам социального страхования, организуемое отделением Фонда;
вносить в отделение Фонда предложения по организации работы по социальному страхованию в учреждении;
участвовать в развитии добровольных форм социального страхования работников школы.

4.2. Комиссия обязана:

в случае установления нарушения действующего законодательства по социальному страхованию информировать администрацию МБОУ и отделения Фонда;
представлять материалы о работе комиссии по запросам отделения Фонда;
представлять на расширенном заседании педагогическому Совету и администрации школы отчет о своей деятельности не реже одного раза в год и по истечении срока полномочий;
рассматривать в 10-дневный срок заявления (жалобы) работников школы по вопросам социального страхования.

5. Порядок работы комиссии

Порядок организации работы комиссии устанавливается данным Положением.

Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Решения комиссии оформляется протоколом.

По решению отделения Фонда членам комиссии может быть выплачено

единовременное вознаграждение за счет средств Фонда социального страхования Российской Федерации.

6. Контроль за работой комиссии. Обжалование решений комиссии

Контроль за работой комиссии осуществляет отделение Фонда.
Решения комиссии могут быть обжалованы в отделении Фонда.