

Рассмотрено и одобрено
на заседании педагогического
совета школы

Протокол № 4 от «04» мая 2015г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Сакская СШ №3»

В.М.Манжос

Приказ № 153 от «04» мая 2015г.

**Положение
о рабочих программах учебных предметов
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Сакская средняя школа №3» города Саки Республики Крым**

I. Общие положения

1. Рабочая программа, утвержденная приказом руководителя образовательного учреждения, - это локальный нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного предмета (курса), дисциплин (модулей), требования к результатам освоения основной образовательной программы (дополнительной образовательной программы) обучающимися (выпускниками), конкретизирующий соответствующий ступени обучения, федеральный государственный образовательный стандарт, отражающий специфику обучения в условиях конкретного образовательного учреждения.

2. Цель разработки и реализации рабочей программы — создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине (образовательной области), внеурочной деятельности, воспитательной деятельности.

Задачи рабочей программы:

- дать представление о практической реализации федерального государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета;
- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины (курса) с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

3. Функции рабочей программы:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися, а также степень их трудности;
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся.

4. Нормативно-правовой основой рабочих программ являются:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (редакция от 23.07.2013).
- Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования /Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 г. № 373 (зарегистрирован Минюстом России 22.12.2009 г. № 17785).
- О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. № 373 / Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.11.2010 г. № 1241 (зарегистрирован Минюстом России 04.02.2011 г. № 19707).
- О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. № 373 / Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.09.2011 г. № 2357 (зарегистрирован Минюстом России 12.12.2011 г. № 22540).
- О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. № 373 / Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.02.2012 г. № 1060 (зарегистрирован Минюстом России 11.02.2013 г. № 26993).
- О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» /Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 декабря 2014 г. № 1643 (зарегистрирован Минюстом России 6 февраля 2015 г., № 35916).
- Об утверждении Федерального перечня учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования / Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.03.2014 г. № 253.
- О федеральном перечне учебников / Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.04.2014 г. № 08-548.
- Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным, программам начального общего, основного общего и среднего общего образования / Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 г. № 1015 (зарегистрирован Минюстом России 01.10.2013 г. № 30067).
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 №189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в образовательных учреждениях» (зарегистрирован Минюстом России 03.03.2011 № 19993).
- Письмо Департамента общего образования Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2011г. №03-296 «Об организации внеурочной деятельности при введении федерального государственного образовательного стандарта общего образования».

2.10. Рабочие программы учебных курсов, дисциплин компонента образовательного учреждения учебного плана, внеурочной и воспитательной деятельности ОУ, дополнительного образования разрабатываются на основе:

- примерных программ (изданных не ранее 2008 года для программ основного общего и среднего (полного) общего образования, не ранее 2011 года для программ начального общего образования), имеющими гриф «Рекомендовано (Допущено)» Министерством образования и науки РФ;
- примерных программ, подготовленных в рамках проектов «Разработка апробация и внедрение Федеральных государственных стандартов общего образования второго поколения» и «Стандарты второго поколения», реализуемы) Российской академией образования по заказу Министерства образования и науки Российской Федерации и Федерального агентства по образованию (руководитель проекта: президент РАО Н.Д. Никандров, академик-секретарь Отделения общего образования РАО М.В. Рыжаков, академик РАО А.Г. Асмолов, член-корр. РАО А.Н. Кондаков);
- программ, выпущенными издательствами, перечисленными в перечне организаций, осуществляющих издание учебных пособий, которые допускаются к использованию в образовательном процессе имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных учреждениях (в соответствии с приказами Министерства образования и науки РФ от 14.12.09 № 729; от 13.01.2011г. № 2; от 16.01.2012г. № 16).

3. СТРУКТУРА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Структура программы является формой представления учебного предмета как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя, в соответствии с требованиями ФГОС или ФКГОС, следующие элементы:

1. Титульный лист;
2. Пояснительная записка;
3. Общая характеристика учебного предмета, курса.
4. Описание места учебного предмета, курса в учебном плане.
5. Планируемые результаты освоения конкретного учебного предмета, курса.
6. Содержание учебного предмета, курса.
7. Тематический план.
8. Календарно-тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности обучающихся.
9. Критерии оценивания.
10. Описание учебно-методического и материально-техническое обеспечения образовательного процесса.
11. Приложения к программе (при необходимости).

3.1.1. Титульный лист должен содержать следующие сведения (Приложение 1.):

- полное наименование образовательного учреждения (в соответствии с лицензией);
- название учебного предмета, дисциплины (модуля), курса, для изучения которого написана программа;
- указание класса или уровня общего образования, в которых изучается курс.

- уровень изучения предмета- базовый или профильный;
- Ф.И.О. учителя;
- грифы : рассмотрения (с указанием № и даты протокола методического объединения), согласования с зам. директора по УВР, утверждения(с указанием даты и номера приказа руководителя ОУ);
- год составления программы.

3.1.2. В пояснительной записке конкретизируются:

- адресность программы: тип ОУ и определение класса обучающихся;
- объем программы;
- нормативные правовые документы, на основе которых разработана рабочая программа;
- цели и задачи учебного предмета, дисциплин (модуля) курса, решаемые при реализации рабочей программы;
- характеристика учебного курса, его место в учебном плане;
- новизна программы (внесенные изменения в примерную (авторскую) программу и их обоснование);
- УМК, технологии, виды контроля.

3.1.3. В общей характеристике учебного предмета, курса

- указывается примерная или авторская программа , на основе которой разработана рабочая программа (издательство, год издания);
- конкретизируются общие задачи общего образования с учетом специфики учебного предмета, курса;
- общая характеристика учебного процесса;
- логические связи данного предмета с остальными предметами (разделами) учебного плана.

3.1.4. В описании места учебного предмета ,курса в учебном плане ОУ:

- к какой образовательной области относится учебный предмет, курс;
- в течение какого времени изучается;
- за счет каких часов реализуется;
- недельное и годовое количество часов, отведенных на изучение учебного предмета, курса.

3.1.5. В планируемых результатах освоения конкретного учебного предмета, курса:

- требования к уровню подготовки обучающихся по данной программе в соответствии ФКГОС и ФГОС.

3.1.6. В содержании учебного курса:

- перечень и название разделов и тем курса;
- необходимое количество часов для изучения раздела, темы;
- содержание учебной темы.

3.1.7. В тематическом плане:

Тематический план (в виде таблицы, примерный образец).

согласно календарю текущего учебного года (без учета каникулярных дней, а также дней, которые являются государственными праздниками, утвержденными законодательством Российской Федерации). Невыполнение рабочей программы по количеству часов, запланированных в начале учебного года, подлежит отработке в указанные администрацией ОУ сроки.

2.6. Проектирование содержания образования на уровне отдельного учебного предмета, осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением дисциплины.

2.7. Основными принципами разработки рабочих программ являются:

- непрерывное общее развитие каждого ребенка в условиях обучения, идущего впереди развития;
- целостности образа мира;
- преемственность содержания обучения учащихся по годам и ступеням обучения в школе;
- оптимальное распределение учебного материала по годам обучения, обеспечивающее достижение требований * федеральных государственных образовательных стандартов на каждой ступени образования;
- практической направленности;
- учета индивидуальных возможностей и способностей школьников;
- прочности и наглядности;
- охраны и укрепления психического и физического здоровья ребенка, ориентация на формирование здорового образа жизни.

2.8. Рабочие программы учебных предметов федерального и регионального компонентов учебного плана ОУ разрабатываются на основе примерных программ (изданных не ранее 2008 года для программ основного общего и среднего (полного) общего образования, не ранее 2011 года для программ начального общего образования), рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки РФ, соответствующих выбранной системе или завершенной предметной линии учебников на основании федерального перечня учебников рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе (Закон РФ «Об образовании», ст.32, п.23).

2.9. Выбор системы или завершенной предметной линии учебников осуществляется по решению педагогического совета образовательной учреждения, составляется список.

Директор распорядительным актом (приказом) этот список утверждает. С списком должны быть ознакомлены родители. Выбор учебника из СПИСКЕ утвержденного приказом руководителя, является компетенцией учителя.

Завершенные предметные линии, выбранные ОУ, должны обеспечивать «разнообразие индивидуальных образовательных траекторий и индивидуального развития каждого

обучающегося (включая одаренных детей и детей ограниченными возможностями), обеспечивающих рост творческого потенциал познавательных мотивов, обогащение форм учебного сотрудничества расширения зоны ближайшего развития».

- **Региональный уровень**

- Приказ Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 11.06.2015 № 555 «Об утверждении методических рекомендаций по формированию , учебных планов общеобразовательных организаций Республики Крым на 2015/2016 учебный год».

- Методические рекомендации по формированию учебных планов общеобразовательных организаций Республики Крым на 2015/2016 учебный год.

- Методические рекомендации по разработке основных образовательных программ в общеобразовательных учреждениях (письмо Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 27.04.2015 № 01-14/1256).

- Методические рекомендации по разработке рабочих программ учебных предметов, курсов, модулей в общеобразовательных учреждениях (письмо Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 27.04.2015 № 01-14/1256).

- Письмо Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 04.12.2014 №01-14/2014 (разъяснение о внеурочной деятельности).

5. Основные понятия:

Учебная деятельность - вид практической образовательной педагогической деятельности, целью которой является человек, владеющий необходимой частью культуры и опыта старшего поколения, представленных учебными программами в форме совокупности знаний и умений ими пользоваться. Учебная деятельность может быть осуществлена только путем соответствующего выполнения деятельности учителя и деятельности ученика.

Внеурочная деятельность (в рамках реализации ФГОС) - образовательная деятельность, осуществляемая в формах, отличных от классно-урочной, и направленная на достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы ОУ.

2. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ

2.1. Рабочая программа составляется (до 1 сентября) учителем-предметником, педагогом дополнительного образования (внеурочной деятельности) по определенному учебному предмету или курсу на учебный год или ступень обучения.

2.2. Целесообразно составление рабочей программы для каждого класса на один учебный год, но и не исключается разработка на уровень образования.

2.3. Рабочая программа может отличаться от вышеназванных программ не более чем на 10-20%.

2.4. Рабочая программа учебного предмета, дисциплины, курса (модуля) является основой для создания учителем календарно-тематического планирования учебного курса на каждый учебный год.

2.5. Запланированным количеством часов по учебному предмету (курсу) считается количество часов, отведенных на изучение данного предмета (курса)

№ п/п	Наименование разделов и тем	Учебные часы	Контрольные работы	Практическая часть
----------	--------------------------------	-----------------	-----------------------	-----------------------

**31.8. Календарно-тематическое планирование уроков в _____
классе по программе (указать автора) _____ часов в год из расчета часов в неделю)
(в виде таблицы, примерный образец).**

№ ур ока	Содерж ание (раздел ы, темы)	Количе ство часов	Даты проведения		Практическ ая часть	Формы и темы контроля	Обор удова ние
			план	факт			
1							

4. ПОРЯДОК ВВЕДЕНИЯ В ДЕЙСТВИЕ И КОНТРОЛЯ ЗА РЕАЛИЗАЦИЕЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Рабочая программа утверждается ежегодно в начале учебного года (в соответствии с годовым планом) приказом образовательного учреждения.

4.2. Для утверждения рабочей программы необходимо пройти следующие процедуры:

-обсуждение и принятие рабочей программы на заседании предметного методического объединения;

-рецензирование;

-издание приказа по результатам обсуждения и рецензирования.

4.3. При несоответствии рабочей программы требованиям, установленным данным Положением, руководитель образовательного учреждения направляет её на доработку с указанием конкретного срока исправления замечаний.

4.4. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу, должны быть согласованы с методическим объединением, с представителем администрации, курирующим данный учебный предмет.

4.5. Педагогические работники несут ответственность за качество составления рабочей программы и её реализацию.

4.6. Рабочая программа после утверждения хранится у педагогического работника и предъявляется по просьбе администрации образовательного учреждения при подготовке и проведении внутришкольного контроля за состоянием преподавания учебного предмета.

